



07 SEP. 2020  
Abidjan, le.....

## **RECRUTEMENT DES ENSEIGNANTS DU SUPERIEUR 2020**

### **CONDITIONS DE CANDIDATURE A L'EMPLOI D'ASSISTANT DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**

- 1- Etre de nationalité ivoirienne ;**
- 2- Etre titulaire du Doctorat ou d'un diplôme équivalent ;**
- 3- Etre âgé de 45 ans au plus le 31 décembre 2020 pour les Recrutements Nouveaux ;**
- 4- Pour le fonctionnaire, avoir une ancienneté d'au moins trois (03) ans dans son emploi actuel (Grade B3, A3, A4), à compter de la date de nomination dans cet emploi, c'est à dire avoir été nommé dans son emploi actuel avant le 04 septembre 2017.**

**LE DRH**  




07 SEP. 2020

Abidjan, le.....

## RECRUTEMENT DANS L'EMPLOI D'ASSISTANT DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR 2020

### PIECES A FOURNIR

*A présenter (en un seul exemplaire) sur support papier relié  
avec une page de garde et sous forme numérique sur une Clé USB.*

*Tout le dossier dans une chemise à rabat.*

1.	Une (01) demande manuscrite de candidature adressée au Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique ( <i>papier Ministre</i> ) ;
2.	Un (01) extrait d'acte de naissance ou jugement supplétif (datant de moins de six (06) mois à la date d'ouverture du concours) ;
3.	Un casier judiciaire (datant de moins de trois (03) mois) ;
4.	Un (01) curriculum vitae ;
5.	Un (1) certificat de non bégaiement délivré par le Médecin-Chef du Centre Médico-social de l'Université NANGUI ABROGOUA) ;
6.	Une (01) photocopie légalisée du BAC ou diplôme équivalent ;
7.	Une (01) photocopie légalisée de tous les diplômes obtenus après le BAC ou diplôme équivalent (diplôme, certificat du diplôme ou de l'attestation du diplôme), plus la traduction en français (le cas échéant) ;
8.	Une (01) attestation d'équivalence pour tout diplôme obtenu à l'étranger, ( <i>à établir à l'Immeuble DAOUD, 2<sup>ème</sup> étage, Porte 208</i> ) ;
9.	Une (01) attestation d'homologation pour tous les diplômes Post-BTS obtenus dans un établissement privé d'enseignement supérieur en Côte d'Ivoire et ceux obtenus en formation continue, ( <i>à établir à l'Immeuble DAOUD, 2<sup>ème</sup> étage, Porte 208</i> ) ;
10.	Une (01) photocopie du dernier acte administratif de nomination ou d'avancement dans l'emploi, pour les fonctionnaires ;
11.	Une (01) photocopie de la CNI ou de l'attestation d'identité ou du Passeport + le certificat de nationalité ;
12.	Un extrait d'acte de mariage pour les candidats mariés ;
13.	Un (01) exemplaire de la thèse ou du mémoire, plus le résumé en français ;
14.	Une (01) copie de chaque publication scientifique (le cas échéant) ;
15.	Les titres et travaux (un exemplaire) ;
16.	Une clé USB comportant un exemplaire des éléments du dossier sous forme numérique en un seul fichier, les exemplaires des titres et travaux et de la thèse ou du mémoire (en version PDF)
17.	Le reçu de paiement des frais d'inscription et d'analyse du dossier (50 000 f CFA).