



07 SEP. 2020

CONCOURS DE RECRUTEMENT DES ASSISTANTS ET DES ATTACHÉS DE RECHERCHE 2020 Procédure de dépôt des dossiers

1^{ère} étape : Création de l'espace candidat

Le candidat se rend sur la plateforme Web du Système de Gestion des Ressources Humaines du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la recherche scientifique (SYGRH) (www.drh.enseignement.gouv.ci) où il trouvera les informations concernant les concours.

Il doit lire attentivement le communiqué et ensuite renseigner le formulaire d'inscription **pour créer son espace candidat afin d'obtenir un « NUMERO DE CANDIDATURE »**.

2^{ème} étape : Consultation des spécialités autorisées

Le candidat peut consulter les spécialités autorisées à l'UNA sur son site Web www.univ-na.ci ou à la DRH de l'UNA.

3^{ème} étape : Postulation

Le candidat postule via son espace candidat en cliquant sur l'onglet « **Cliquer ici pour postuler** » puis continue le processus en renseignant le formulaire de postulation.

A la fin de cette opération, un « **CODE D'IDENTIFICATION STRUCTURE** » lié à la structure sollicitée et au type de concours est généré.

4^{ème} étape : 1^{er} Contrôle du dossier de candidature

Le candidat est reçu par l'agent de la DRH/UNA qui procède à la première vérification des pièces constitutives de son dossier de candidature.

Remise du bulletin de versement des frais d'inscription et d'analyse du dossier au candidat.

Si le candidat remplit les conditions du concours, il lui est remis un **BULLETIN DE VERSEMENT** pour s'acquitter des frais d'inscription et d'analyse du dossier.

5^{ème} étape : Paiement des frais de candidature

Le candidat, muni du bulletin de versement, se rend à la caisse de l'Agence Comptable de l'UNA pour le paiement des frais d'inscription et d'analyse du dossier.

NB : Toute somme versée n'est plus remboursable.

6^{ème} étape : Dépôt en ligne du dossier de candidature

Le candidat scanne (format PDF) et charge son dossier de candidature ainsi que son reçu de paiement dans son espace candidat.

7^{ème} étape : 2^{ème} Contrôle du dossier de candidature

Le candidat revient à la DRH/UNA pour la vérification des éléments constitutifs de son dossier physique et de leur conformité avec le dossier numérique préalablement chargé dans son espace candidat.

8^{ème} étape : Validation de la candidature

Une fois le dossier chargé en ligne et le support physique déposé à la DRH/UNA, la candidature est validée sur la plateforme Web, si le dossier est conforme.

9^{ème} étape : Impression de la fiche de candidature

Après la validation, le candidat imprime sa fiche de candidature via son espace candidat.

Cette fiche de candidature sera présentée aux jurys lors des entretiens d'évaluation.

Fin de l'inscription du candidat.

